Cod. Fisc. e Part. IVA: 00475070181

COMUNE DI MORNICO LOSANA

PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27040
TEL. 0383892523 – FAX 0383892565
www.comunemornicolosana.pv.it
e-mail: demografici@comunemornicolosana.pv.it
ragioneria@comunemornicolosana.pv.it

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della legge 24/12/2007,n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1-comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 - commi 594 e 595 - individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare :

1) dotazioni strumentali, anche informatiche
2) autovetture di servizio
3) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2 - comma 598 - richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

DOTAZIONI STRUMENTALI

1-Postazioni informatiche

Il Comune dispone di n. 1 server dotato di gruppo di continuità, e di n. 5 postazioni di lavoro (PC-monitor-tastiera e mouse) di cui solo n. 2 dotate di relativi gruppi di continuità. Tutte le apparecchiature e le relative licenze sono di proprietà del Comune.
Le postazioni di lavoro degli uffici comunali sono collegate tra loro da una rete interna che permette anche il collegamento delle stesse ad internet.
Questa rete interna garantisce la sicurezza del sistema da intrusioni dall'esterno, mentre un antivirus centralizzato (Symantec) garantisce la protezione delle singole macchine.
Oltre alle postazioni di lavoro (PC) sono in uso anche: n. 2 stampanti laser in rete di cui 1 a colori, n. 1 fax in uso a tutti gli uffici, n. 1 stampante ad aghi per l'ufficio demografico, n. 1 fotocopiatrice laser a colori e n. 1 scanner.
Le assegnazioni delle apparecchiature sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.
Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne.

Misure adottate
E' stato adottato il Documento Programmatico per la sicurezza (DPS ai sensi del D.Lgs. n.196/2003) contenente le misure di sicurezza da osservare per garantire l'integrità del sistema;
L'assegnazione dei PC risponde al principio "un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio", perciò non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione.
Piuttosto, l'evoluzione tecnologica ha posto la necessità di procedere con la sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti, al fine di garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali, infatti è prevista la sostituzione di n. 1 PC in dotazione all'Ufficio tecnico.
E' stata creata per ogni postazione di lavoro una mail di posta elettronica ad ampio utilizzo per diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
Sono state introdotte 2 caselle di posta elettronica certificata (PEC) e le firme digitali per ogni dipendente con compiti d'ufficio e per il Sindaco;
Nell'ottica del risparmio di carta si utilizzano, per quanto possibile, i collegamenti via internet per lo scambio dei dati, si pubblicano gli atti dell'Ente via web come previsto dalla normativa e si evitano le stampe di documenti superflui.

Inoltre già da diversi anni si è registrato un ulteriore riduzione dell'uso di carta limitando la riproduzione di leggi e decreti grazie all'utilizzo di abbonamenti on-line per la consultazione a video.
Gli acquisti delle attrezzature informatiche vengono effettuati verificando i parametri di qualità-prezzo con le convenzioni CONSIP.
Per i collegamenti a internet viene utilizzata una connessione internet a banda larga "Fastcon" che permette un notevole risparmio economico e un servizio qualitativamente più efficiente e adeguato alle esigenze degli uffici.
Per quanto riguarda la telefonia fissa, dall'anno 2010, è stato deciso il passaggio da TELECOM a OPTIMA che ha permesso un risparmio sul pagamento del traffico telefonico.
Nell'ottica del risparmio delle spese tutti i dipendenti, per quanto possibile, favoriscono l'utilizzo delle mail, che prevedono un costo fisso compreso nel canone del servizio internet, in sostituzione delle comunicazioni telefoniche.

2- Telefonia mobile

Per quanto concerne la telefonia mobile, nessuno dei dipendenti è al momento dotato di telefono cellulare.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO
Il parco macchine attualmente è di n. 2 automezzi:
n. 1 scuolabus immatricolata il
n. 1 motocarro in uso all'operatore esterno immatricolato il

Misure adottate
Il contenimento delle spese di funzionamento avviene attraverso una scelta del fornitore relativamente agli oneri indotti che tali investimenti producono: per quanto riguarda la spesa di carburante (benzina e gasolio) la fornitura avviene presso la stazione di servizio più vicina convenzionata con CONSIP; per la spesa assicurativa Rc auto il risparmio deriva dall'utilizzo di una società di brokeraggio che ricerca sul mercato la polizza più conveniente; le spese varie di manutenzione vengono affidate ai prezzi più convenienti sul mercato; la tassa automobilistica ha tariffe imposte sulle quali non si può incidere se non cercando di diminuire il numero dei kw attraverso i nuovi acquisti;
Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio.
Alla luce di quanto sopra risulta impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2012-2014 essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO
Il comune non è proprietario di beni immobili ad uso abitativo.
E' proprietario invece di un immobile denominato "Ex Casa Berzio-Cantù" destinato ad attività socio-sanitarie, attualmente è dato in uso all'ASL di Pavia e sono in corso le trattative per il rinnovo del contratto di affitto che è scaduto il 15.12.2010.